

AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI

GE.S.A.C. S.p.A.

SOCIETA' GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI

DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO - ED ANNESSE DICHIARAZIONI - ALLA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA “CHIAVI IN MANO” IN MODALITÀ DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI N. 3 AMBULIFT E N. 3 SPECIAL CARE, SENZA CONDUCENTE, PER IL TRASPORTO DI PASSEGGERI A RIDOTTA MOBILITÀ IN AMBITO AEROPORTUALE ALL’INTERNO DELL’AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO CIG 7059192585

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex 58 D. Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], conforme all’art. 52 D. Lgs. 50/16. La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile, per via elettronica, a decorrere dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U.U.E., con accesso libero, diretto e completo, sul suddetto portale acquisti, nonché sul profilo della Committente all’URL: www.gesac.it. Trattandosi di procedura negoziata, la suddetta documentazione di gara consiste, in questa fase, nel Bando, nel presente Disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto. Lo schema di contratto verrà reso disponibile solo ai candidati che abbiano superato la fase di qualifica e ai quali, conseguentemente, verrà inoltrato invito a presentare offerta. Sul medesimo sito si provvederà anche a pubblicare le revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i candidati a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID, www.agid.gov.it);

2. essere registrati ed abilitati al Portale www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:

i. Dal URL www.gesac-procurement.bravosolution.com cliccare su “Nuova registrazione”, prendere visione ed acconsentire all’informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio computer i documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie”, compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.

ii. Cliccare su “Avanti” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

iii. Allegare, negli appositi campi che compariranno, i soli documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie” debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su “Salva ed esci”. Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall’inserimento dei documenti di cui sopra. L’abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.

iv. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti all’Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall’Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

v. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri. Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

vi. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita Username e password) nella sezione "RDI" (richieste di informazione) cliccando su "RDI per tutti";

vii. accedere all'evento "rfi_39 – Fornitura "chiavi in mano" (noleggio Full Service) di n. 3 Ambulift e di n. 3 Special Care";

viii. selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area azioni;

ix. scaricare la documentazione fornita da GESAC dall'area "Allegati Buyer";

x. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire i documenti di seguito elencati.

3. allegare i seguenti documenti:

1) Richiesta di invito a partecipare e dichiarazioni. La richiesta di invito a partecipare dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare la procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]). Con la richiesta il richiedente manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla procedura.

Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.richiestapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la richiesta di invito a partecipare dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la richiesta di invito a partecipare potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla richiesta dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella richiesta di invito a partecipare dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione della fornitura.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato dal candidato così come adeguato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- **la parte I** non deve essere compilata dal concorrente essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante;

- **la parte II** che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

Sempre nella parte II va indicato in caso di avvalimento la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, fermo restando l'obbligo per l'impresa ausiliaria di rendere le dichiarazioni compilando altro DGUE. La parte relativa al subappalto non va compilata non essendo prevista la possibilità del ricorso al subappalto.

- **la parte III** che si riferisce ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice civile, deve essere compilata.

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative "ai motivi legate a condanne penali" devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziato l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima e ciò in quanto in tal caso ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui venga associata un'impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 comma 5 del DPR 207/2010 le predette notizie devono riferirsi anche al cooptato.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III "motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III "motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali;
- b) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. c) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie. 2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. 2-ter.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa. 2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Le notizie devono riferirsi anche al coniuge non separato ed ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui al periodo precedente.

- **nella parte IV criteri di selezione** dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali richiesti dal bando. Nella predetta parte il concorrente dovrà pertanto fornire indicazioni relativamente a:

1) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la produzione e/o commercializzazione e/o noleggio di mezzi analoghi a quelli oggetto della presente fornitura.

Precisazioni:

- per i cittadini di stati membri non residenti in Italia iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato 16° del DLgs 50/2016;
- in caso di ATI e Consorzi la dichiarazione deve riferirsi a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio. Nella dichiarazione dovrà essere indicata la data di iscrizione ed il corrispondente numero.

2) fatturato globale negli ultimi tre esercizi 2014/2015/2016

Precisazione: in caso di ATI o di Consorzio il predetto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria e comunque in misura non inferiore al 40% dalla capogruppo. La residua quota deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possederla almeno in misura del 10%

3) regolare esecuzione nell'ultimo quinquennio (2012-2016) di uno o più contratti aventi ad oggetto la fornitura "chiavi in mano" in modalità di noleggio Full Service di Ambulift e Special Care, senza conducente, per il trasporto di passeggeri a ridotta mobilità in ambito aeroportuale

Precisazione: in caso di ATI o Consorzio il predetto requisito deve essere posseduto cumulativamente, con la precisazione che la mandataria dovrà possederlo in misura non inferiore al 60%.

- **la parte V** che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) non deve essere compilata

- **la parte VI** che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata

In caso di avvalimento:

L'operatore economico che nei limiti previsti dal d.lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare che integra il bando dovesse voler far ricorso all'avvalimento, dovrà allegare il DUGE – Documento Unico Gara Europea – reso dall'ausiliario, sottoscritto digitalmente, al fine di attestare il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti di ordine generale, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)).

Il concorrente dovrà altresì allegare

a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazioneausiliata.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));

b) il contratto sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.contrattoavvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

Nota: il contratto di avvalimento e le dichiarazioni non dovranno essere generici ma dovranno essere dettagliati e specifici

Per consentire alla GESAC di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli “obblighi” concretamente assunti dall'ausiliario (a titolo ad es. di subappalto, di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio, ecc..) sulla base dei quali i lavori saranno svolti “direttamente dalle risorse umane e strumentali” dello stesso ausiliario, utilizzate dall'appaltatore in adempimento al contratto di avvalimento (v. articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016).

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente con la quale l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato, di non avvalersi a sua volta di altro soggetto e di mettere esclusivamente a disposizione dell'ausiliata i propri requisiti. (Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.partecipazioneinproprioausiliata.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)).

3) due referenze bancarie rilasciate da primarie banche o aziende di credito dello Stato di appartenenza del concorrente, con le quali venga attestato che il richiedente ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze bancarie dovranno essere rese con firma autografa dell'Istituto Bancario e accompagnate da una dichiarazione del concorrente, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore con idonei poteri, in cui questi dichiara che la documentazione presentata in gara corrisponde agli originali in suo possesso (Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.Nomeconcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)).

Precisazione: in caso di ATI o Consorzio ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio deve presentare due referenze bancarie

>*<*<*<*<*<*

Tutta la predetta documentazione deve essere allegata nell'Area dedicata della “Risposta di Qualifica”. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed esci” ed infine su “Invia risposta”.

Relativamente all'indicazione di cui al punto IV.3.4) del Bando “Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di ammissione”, si precisa che la data indicata va intesa come scadenza, a pena di esclusione dalla gara, per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 1.404,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non

applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e' escluso dalla gara.

3. QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine ai documenti della presente procedura dovranno essere inoltrati (previa registrazione al Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com), utilizzando la funzionalità "Messaggi" della "rfi_39 – Fornitura "chiavi in mano" (noleggio Full Service) di n. 3 Ambulift e di n. 3 Special Care", che consente ai Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale entro le ore 15:00 del 16/5/2017. La GE.S.A.C. provvederà a rispondere tempestivamente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative domande, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri soggetti che hanno effettuato la registrazione al portale e avuto accesso alla "rfi_39 – Fornitura "chiavi in mano" (noleggio Full Service) di n. 3 Ambulift e di n. 3 Special Care", e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità "Messaggi" della medesima "rfi_39 – Fornitura "chiavi in mano" (noleggio Full Service) di n. 3 Ambulift e di n. 3 Special Care".

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell'invio del messaggio.

Non verranno considerate modalità di ricevimento di quesiti / richieste di chiarimenti, in ordine ai documenti della presente procedura, diverse da quella indicata.

Per i quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

a) L'Ente Appaltante procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste digitali di ciascun concorrente contenenti la documentazione preliminare richiesta ed alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte. **La seduta pubblica si svolgerà il giorno 25/5/2017 alle ore 10:30** presso i locali della GESAC siti in Napoli, Uffici Direzionali, Aeroporto Capodichino. In caso di variazioni ne verrà data comunicazione tramite la suddetta funzionalità "Messaggi" della medesima "rfi_39 – Fornitura "chiavi in mano" (noleggio Full Service) di n. 3 Ambulift e di n. 3 Special Care". Potranno assistere i legali rappresentanti del concorrente o loro delegati, muniti di apposita delega.

b) E' facoltà dell'Ente Appaltante ai sensi dell'art. 46, c. 1 D.Lgs. 163/2006 invitare se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati

c) All'esito dell'esame della documentazione amministrativa saranno invitati a presentare offerta i partecipanti che avranno presentato regolare dichiarazioni/documentazione. Le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta saranno indicati nella successiva lettera di invito

d) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pari ad € 3.554,39 saranno interamente rimborsate dall'aggiudicatario

e) Trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informa che la GE.S.A.C. procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente per la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la presente procedura di gara.

<>* <>* <>* <>* <>*

E' riservata alla GE.S.A.C. la facoltà di richiedere ai richiedenti la prova di quanto dichiarato.